

# Wie organisiere ich eine Schulveranstaltung?



(Anleitung anhand des Projekts: „Planspiel Finanzkrise“)

## 1. Vorüberlegungen

- Wo soll die Veranstaltung stattfinden?
- Wie groß müssen die Räumlichkeiten sein? (der Teilnehmerzahl angemessen)
- Welche Dozenten sollen eingeladen werden?
- Wann soll die Veranstaltung stattfinden? (Absprache mit Dozenten)
- Wer soll auf der Gästeliste stehen (Anzahl der teilnehmenden Personen)
- Welche technische Ausstattung wird benötigt? (Testen ob sie funktioniert!)
- Wie soll die Verpflegung aussehen? (Essen, Trinken etc.)
- Wie viel Budget steht zur Verfügung?

## 2. Aufgabenverteilung an verschiedene Gruppen

### Lehrer:

- Festlegung des Termins
- Kontakt mit Dozenten
- Räumlichkeiten im Schulhaus reservieren
- Teilnehmende Klassen/Teilnehmer auswählen

### Organisation:

- 3 - 4 Personen
- Kauf der Verpflegung im Rahmen des Budgets
- Räumlichkeiten vorbereiten
- Abbau

### Pressegruppe:

- Begleitung des gesamten Projekts
- Einholung von Meinungen und Feedback
- Erstellung von „Zeitungsberichten“ und Veröffentlichung am Flip Chart

### Foto/Videogruppe:

- Erstellen von Fotos und Videos über das Projekt
- Auswahl der passenden Fotos für die Website
- Auswahl von Kommentaren zu den Fotos
- Weitergabe an die Webgruppe

### Webgruppe:

- Erstellung der Website
- Einstellen der Videos, Fotos und Berichte
- Überprüfung der Medienresonanz

### Dankesgruppe:

- Mails an Planpolitik, FES und Dozenten
- Link über erstellte Website
- Feedback an die Dozenten

### Feedbackgruppe:

- Feedback der Schüler zum Projekt einholen
- Erfassung in einer Datei
- Weitergabe an eine Webgruppe

Viel Spaß bei eurem nächsten Projekt, wenn ihr euch an diese Vorgaben haltet kann nichts schief gehen ;-)